

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Masaya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-624-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>3328330068</u>	Serie:	<u>09BF2564</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre de 2023.</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de Agosto al 31 de Diciembre del 2023.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato:

El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

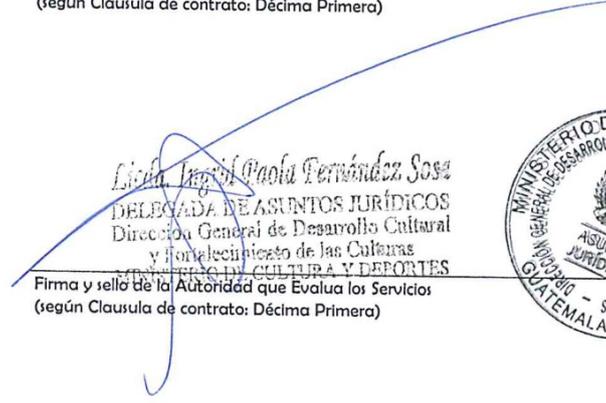
Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas tales como procesos judiciales en materia penal y laboral, así como coordiné con la Procuraduría General de la Nación.
- Asesoré y acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- Asesoré y di respuesta a las consultas verbales y escritas que hicieron las autoridades superiores relativas a la Ley del Servicio Civil, Reglamento de la Ley del Servicio Civil, Código de Trabajo y Ley de lo Contencioso Administrativo.
- Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesional en los distintos proceso legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relación a dicho control.
- Asesoré en la elaboración de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- Asesoré en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Masaya Pinillos
Nombre Completo del Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Sosa
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

